

DOKUMENTACIJA O NABAVI

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE MALE VRIJEDNOSTI

Radovi na adaptaciji prostora STOMATOLOŠKE POLIKLINIKE SVEUČILIŠNOG KAMPUSA Visoka
Split

Split, rujan 2018.

Klasa:
Urbroj:
Split,

Na temelju članka 86. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016)

objavljujemo

JAVNO NADMETANJE

u otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti

Radovi na adaptaciji prostora STOMATOLOŠKE POLIKLINIKE SVEUČILIŠNOG KAMPUSA Visoka Split

CPV: 45214000-0

Evidencijski broj nabave: EMV-04-2018

Ovlašteni predstavnici naručitelja:

Vilma Kilić
Stipe Krželj
Valentina Tadić
Renata Pecotić
Tea Galić
Leo Roglić

UPUTE GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi dostavlja se isključivo u elektroničkom obliku

Sadržaj:

| | |
|--|--|
| 1. OPĆI PODACI..... | |
| 2. PODACI O PREDMETU NABAVE..... | |
| 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA I DOKUMENTI KOJIMA GOSPODARSKI SUBJEKT DOKAZUJE ODSUTNOST OSNOVA ZA ISKLJUČENJE | |
| 4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA - UVJETI SPOSOBNOSTI..... | |
| 5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)..... | |
| 6. PODACI O PONUDI..... | |
| 7. OSTALE ODREDBE | |
| PRILOZI: OBRASCI I IZJAVE..... | |

1. Opći podaci

1.1. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU

Naziv: SVEUČILIŠTE U SPLITU, MEDICINSKI FAKULTET
Sjedište: 21000 Split, Šoltanska 2
OIB: 02879747067
Tel. +385 21 557 800
Internetska adresa: www.mefst.hr

1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

Služba zadužena za kontakt: Služba za nabavu

Osoba zadužena za komunikaciju s gospodarskim subjektima:

Kontakt osoba: Vilma Kilić, dipl. oec.
Broj telefona: ++ 385 21 557 927
Adresa e-pošte: vilma.kilic@mefst.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija ili podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata/ ponuditelja obavlja se na hrvatskom jeziku, korištenjem latiničnog pisma, elektroničkim sredstvima komunikacije putem e-pošte ili putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) modul Pitanja/Pojašnjenja Dokumentacije o nabavi.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i Naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Iznimno u skladu s člankom 63. Zakona o javnoj nabavi NN 120/16, (dalje: ZJN 2016), Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran primjericom, sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, sažetaka glavnih elemenata komunikacije, audio snimki i sl.. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi i ponude.

Objašnjenja i izmjene dokumentacije o nabavi

Gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj obvezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>), bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev za dodatnim informacijama, objašnjenjima ili izmjenom u vezi s dokumentacijom o nabavi je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje u sljedećim slučajevima:

1. ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu,
2. ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena,
3. ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. Zakona o javnoj nabavi.

U slučajevima pod 1. i 2., Naručitelj produljuje rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za 10 dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju pod 3., Naručitelj produljuje rok za dostavu za najmanje 4 dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obvezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

EMV-04-2018

1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Sukladno članku 80. Zakona o javnoj nabavi NN 120/2016. (u daljem tekstu ZJN 2016.), a vezano uz odredbe članaka 76. i 77. ZJN 2016. i sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju), i to:

| Naziv gospodarskog subjekta | |
|---|-----------------|
| Poliklinika dr. Ljutić, Split, Spinčićeva 2 | OIB 89617509231 |
| Obrt za poslovne usluge i turizam – NEFRON, Podstrana, Grljevačka 2b, | MBO 92454909 |
| Doctum d.o.o.- E. Kumičića 2, Opatija | OIB 14830979181 |

Naručitelj će:

- ❖ isključiti gospodarskog subjekta koji je u sukobu interesa i koji je naveden u ovoj točki Dokumentacije o nabavi,
- ❖ isključiti zajednicu gospodarskih subjekata u okviru koje kao član zajednice gospodarskih subjekata sudjeluje gospodarski subjekt koji je u sukobu interesa i koji je naveden u ovoj točki Dokumentacije o nabavi,
- ❖ isključiti gospodarskog subjekta ili zajednicu gospodarskih subjekata, ukoliko je u njihovoj ponudi sudjelovao podugovaratelj koji je u sukobu interesa i koji je naveden u ovoj točki Dokumentacije o nabavi, ukoliko gospodarski subjekt ili zajednica gospodarskih subjekata nisu u mogućnosti promijeniti navedenog podugovaratelja sukladno odredbama ZJN 2016. Ukoliko navedeni gospodarski subjekt ili zajednica gospodarskih subjekata mogu zamijeniti predloženog podugovaratelja novim podugovarateljem sukladno odredbama ZJN 2016., naručitelj neće isključiti ponudu gospodarskog subjekta ili zajednicu gospodarskih subjekata.

Sukladno odredbama članka 82 ZJN 2016, ugovor sklopljen protivno odredbama o sukobu interesa je ništetan.

1.5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE ILI POSEBNOG REŽIMA NABAVE

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti

1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Ukupna procijenjena vrijednost nabave u ovom postupku javne nabave iznosi:
1.800.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost (PDV)

Naručitelj koristi pravo na pretporez te uspoređuje cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost u dijelu kriterija za odabir ponude sukladno članku 294. stavak 1. ZJN 2016.

1.7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Ugovor o javnoj nabavi radova sukladno uvjetima iz ove Dokumentacije o nabavi i projektno-tehničkoj dokumentaciji.

1.8. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi radova

1.9. NAVOD USPOSTAVLJA LI SE DINAMIČKI SUSTAV NABAVE

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave

1.10. NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA

Ne provodi se elektronička dražba

1.11. INTERNETSKA ADRESA NA KOJOJ JE OBJAVLJENO IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Sukladno članku 198. ZJN 2016, Naručitelj je proveo prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima.

Izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju dostupno je u Elektroničkom oglasniku javne nabave i na internetskoj stranici naručitelja:

<http://www.mefst.hr>

i

<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

1.12. ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDA

Elektronička dostava ponuda je obvezna, sukladno članku 280. ZJN 2016, Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome jeli potpisana ili nije i naručitelj ne smije takvu ponudu odbiti samo iz tog razloga.

2. Podaci o predmetu nabave

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave su radovi na adaptaciji prostora STOMATOLOŠKE POLIKLINIKE SVEUČILIŠNOG KAMPUSA Visoka Split.

Detaljan opis predmeta nabave te vrsta i opseg radova kao i posebni zahtjevi vezani za izvođenje istih utvrđeni su projektno – tehničkom dokumentacijom i troškovnikom koji su sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Oznaka predmeta nabave: CPV oznaka

CPV 45214000-0

2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

Obavezno je podnošenje ponuda za cjelokupan predmet nabave.

Obrazloženje:

U ovom postupku javnog nadmetanja predmet nabave je jedinstven u svojoj tehničko-tehnološkoj cjelini. Cjelina predstavlja kapitalnu investiciju te bi tehnička složenost podjele na grupe potencijalno mogla narušiti uspješnost izvršenja ugovora u slučaju potrebe koordinacije većeg broja različitih ugovaratelja. Stoga je ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke troškovnika.

2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Troškovnikom su određene okvirne količine predmeta nabave.

Eventualne izmjene ugovora moguće su sukladno točki 2.9. ove Dokumentacije o nabavi.

2.4. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Tehnička specifikacija s detaljnim opisom izvođenja radova određena je projektno-tehničkom dokumentacijom, tehničkim opisima i nacrtima te pripadajućim troškovnicima. Tehničke specifikacije predmeta nabave sadrže zahtijevane minimalne tehničke karakteristike predmeta nabave s opisom iskazane su u stavkama troškovnika te se iste ne smiju mijenjati od strane gospodarskog subjekta (ponuditelja).

Svi radovi koji su predmet nabave trebaju se izvoditi proizvodima (materijalima) u skladu sa zadanim uvjetima iz projektno-tehničke dokumentacije i troškovnikom. Radove treba izvesti sukladno uvidu u stanje na terenu, projektnom dokumentacijom te definiranim svojstvima koje moraju imati građevni proizvodi uvažavajući propise RH kojima je predmetna materija regulirana, prvenstveno u skladu s važećim Zakonom o gradnji, Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnji, Zakonom o građevnim proizvodima, Zakonom o zaštiti okoliša, Zakonom o zaštiti na radu, Zakonom o zaštiti od buke, Zakonom o zaštiti od požara, te drugim važećim tehničkim propisima i priznatim pravilima, normativima i standardima koji se primjenjuju za ovu vrstu radova.

Odabrani ponuditelj u potpunosti odgovara za ispravnost izvedenih radova i svih ugrađenih proizvoda, materijala i elemenata nužnih za realizaciju konačnog proizvoda, a sve do pune gotovosti i dokazane funkcionalnosti gotovog proizvoda.

Ako je troškovniku tehnički opis formuliran u obliku izvedbenih i funkcionalnih zahtjeva, Naručitelj neće odbiti ponudu koja odgovara nacionalnoj normi kojom se prihvaća europska norma, europskom

tehničkom odobrenju, međunarodnoj normi ili tehničkom referentnom sustavu koji je utvrdilo europsko normizacijsko tijelo, ukoliko se te specifikacije odnose na izvedbene ili funkcionalne zahtjeve koje je naručitelj propisao. Ponuditelj treba u ponudi na zadovoljavajući način Naručitelju dokazati, bilo kojim prikladnim sredstvom, da rješenja koja nudi zadovoljavaju zahtjevima Naručitelja.

Tehnički opisi i nacrti su posebni dokumenti, nalaze se u privitku ove Dokumentacije o nabavi i čine njezin sastavni dio. U EOJN RH dostupna je za preuzimanje sva dokumentacija vezana uz ovaj predmet nabave.

2.5. KRITERIJ ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE

Naručitelj ne koristi opise navodeći određenu marku ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju ako bi to imalo učinak pogodovanja ili isključenja određenih gospodarskih subjekata ili određenih proizvoda, osim ako je to opravdano predmetom nabave.

Ako Naručitelj ne može dovoljno precizno i razumljivo opisati predmet nabave ili neki njegov dio, navesti će uz oznaku izraz »ili jednakovrijedno«, ali i tehničku specifikaciju tj. elemente koji su kriterij za ocjenu mjeroavnosti.

Proizvodi opisani u troškovniku zadovoljavaju tehničke parametre i karakteristike proizvoda izvedbe radova planiranih troškovnikom te su sukladni sa izmjerenim parametrima iz projektno-tehničke dokumentacije u pogledu zadovoljavanja minimalnih izvedbenih i funkcionalnih zahtjeva projektnog rješenja nužnih za realizaciju konačnog proizvoda, a sve do pune gotovosti i dokazane funkcionalnosti konačnog proizvoda sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji te zakonskim i tehničkim propisima koji reguliraju standard i kvalitetu ugrađenih proizvoda, materijala i opreme kod izvedbe predmetnih radova.

Ponuđeni proizvod mora zadovoljiti tražene tehničke parametre i karakteristike proizvoda opisanih u troškovniku ili imati bolje tehničke parametre i karakteristike od traženih minimalnih. Ukoliko ugradnja ponuđenog materijala, uređaja, sklopova, opreme ili proizvoda uvjetuje neke izmjene i prilagodbe, u tim i u ostalim radovima, podrazumijeva se da je taj rad uključen u ponuđenu cijenu.

2.6. TROŠKOVNIK

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Ponuditeljima **nije** dopušteno mijenjati tekst troškovnika. **Sve stavke troškovnika trebaju biti ispunjene.** Prilikom popunjavanja troškovnika ponuditelj cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave.

Ako Ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ove točke i promijeni opis stavke ili količine navedene u troškovniku smatrat će se da je takav troškovnik nevaljan, te će ponuda biti odbijena.

Troškovnik se obvezno dostavlja u formatu u kojem je stavljen na raspolaganje u EOJN-u.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni predmet nabave koji se traži u nadmetanju. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega predmeta nabave neće se razmatrati. Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti

predmet nabave sukladno svim tehničkim i drugim uvjetima koji su navedeni u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene u EOJN.

Ponuditelj mora dostaviti Izjavu da je dostavljeni troškovnik u elektronskom obliku identičan izvornom troškovniku (sa svim izmjenama i dopunama) objavljenom u EOJN (**Prilog I**).

Ponuditelj treba popuniti priloženi nestandardizirani troškovnik (excel tablica) upisivanjem jediničnih cijena svih stavki navedenih u Troškovniku, a dostavlja se elektronički u obliku **Popunjenog nezaštićenog troškovnika u .xls formatu**.

Jedinična cijena stavke troškovnika treba obuhvatiti sav rad, materijal, transport, režiju gradilišta i uprave tvrtke, sve poreze i prireze (osim PDV-a), zaradu tvrtke i naknade štete koje će nastati uslijed građenja, imovini Naručitelja i imovini trećih osoba bez obzira da li je u opisu stavke troškovnika navedeno da jedinična cijena sve ovo obuhvaća.

Jediničnom cijenom trebaju biti obuhvaćeni svi pripremni i završni radovi, postrojenja, potrebne prostorije i instalacije, završni radovi, čišćenje okoliša i uređenje gradilišta, osiguranje, organizacija gradilišta, uključivo sve pomoćne radove, te predradnje i pripomoći za sve radove prije i u toku izvođenja radova, kao i popravke nakon izvođenja te ishodenje razne atestne dokumentacije u pogledu dokazivanja projektirane kvalitete, izvješća o kvaliteti izvedenih radova i materijala i sl.

2.7. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Mjesto izvršenja ugovora je Sveučilišni Kampus Visoka, Cvite Fiskovića 3, 21000 Split, Hrvatska

2.8. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA

Ugovor u pisanom obliku Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti najkasnije u roku od 10 dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru. Ugovor stupa na snagu onoga dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obveza ugovornih strana.

U roku od 8 (dana) od dana stupanja na snagu Ugovora Naručitelj će odabranog ponuditelja uvesti u posao.

Rok za izvršenje radova počinje teći od datuma pisane obavijesti o uvođenju u posao Izvođaču radova. Odabrani ponuditelj je dužan za vrijeme izvođenja radova voditi građevinsku knjigu i građevinski dnevnik sukladno važećem Pravilniku o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera.

Rok završetka radova je 90 kalendarskih dana (uključeni i neradni dani) računajući od dana uvođenja u posao.

Po završetku radova ugovorne strane dužne su pristupiti primopredaji radova i konačnom obračunu.

O primopredaji radova se sastavlja zapisnik.

2.9. OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA

Izmjene Ugovora o javnoj nabavi radova moguće su sukladno odredbama članaka 315. do 320. ZJN 2016.

Ovaj ugovor može se izmijeniti zbog produženja roka izvođenja radova:

- ako Izvođač radova bez svoje krivnje bude spriječen izvoditi radove, a zbog događaja koji se nisu mogli predvidjeti i čije posljedice Izvođač radova nije mogao predvidjeti, izbjeći niti ukloniti (viša sila), a o čijem je nastupu i prestanku Izvođač radova bez odlaganja dužan obavijestiti Naručitelja,

- zbog nepovoljnih vremenskih prilika koje onemogućavaju izvođenje pojedinih vrsta radova, što se utvrđuje evidencijom meteoroloških uvjeta tijekom izvođenja radova ovjerenih po glavnom nadzornom inženjeru u građevinskom dnevniku. Navedeno će se priznati pod uvjetom da je izvođač radova osigurao prisutnost radnika i dostupnost materijala,
- zbog izdavanja naloga Naručitelja o obustavi radova,
- zbog nastupa okolnosti koje onemogućuju ispunjenje ugovorenih obveza u ugovorenom roku, a koje se ne mogu pripisati višoj sili, niti su uzrokovane postupanjem ugovornih strana, već su posljedica radnji treće strane,
- zbog potrebe ugovaranja dodatnih radova.

Naručitelj smije, sukladno čl. 316. ZJN 2016. izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatnih radova od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, ako promjena ugovaratelja:

- nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećim uslugama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave, i
- prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećanje troškova za Naručitelja.

Svako povećanje cijene ne smije biti veće od 30% vrijednosti prvotnog ugovora. Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30% procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Naručitelj smije sukladno članku 317. ZJN 2016 izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni slijedeći uvjeti:

- ako je do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv naručitelj nije mogao predvidjeti,
- ako se izmjenom ne mijenja cjelokupna priroda ugovora
- svako povećanje cijene nije veće od 30% vrijednosti prvotnog ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30% procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Naručitelj smije sukladno članku 318. ZJN 2016. izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem koje je posljedica:

- primjene članka 315. ZJN 2016
- općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost, od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da ne predstavlja drugu značajnu izmjenu ugovora te da nema za cilj izbjegavanje primjene ZJN 2016.
- obveze neposrednog plaćanja podugovarateljima.

Naručitelj smije sukladno članku 319. ZJN 2016. izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. ZJN 2016.

Izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja smatra se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog. Izmjena se u svakom slučaju smatra značajnom ako su ispunjeni jedan ili više slijedećih uvjeta:

- izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje drugih natjecatelja od kojih su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak javne nabave,
- izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom,
- izmjenom se značajno povećava opseg ugovora,
- ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno javni naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučajevima iz članka 318. ZJN 2016.

Naručitelj smije sukladno članku 320. ZJN 2016. izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni slijedeći uvjeti:

- vrijednost izmjene manja je od europskih pragova iz članka 13. ZJN,
- vrijednost izmjene manja je od 15% prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi radova,
- izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

Naručitelj je obavezan raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja u slijedećim situacijama:

- ako je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN,
- ako je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1 ZJN,
- ako se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije
- ako se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ovog Zakona, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

3. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta i dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje odsutnost osnova za isključenje

3.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Odredbe iz poglavlja 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA, osim za gospodarskog subjekta koji samostalno dostavlja ponudu, utvrđuju se i:

- u slučaju zajednice gospodarskih subjekata, za **sve članove zajednice gospodarskih subjekata** pojedinačno,
 - ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više **podugovaratelja**, za svakog podugovaratelja pojedinačno,
 - ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, za svakog **subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja** pojedinačno.
- ❖ Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku ne kraćem od 7 (sedam) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz sustav EOJN RH.
- ❖ Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog subjekta u primjernom roku ne kraćem od 7 (sedam) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz sustav EOJN RH.

3.1.1. Nekažnjavanje

Javni naručitelj isključit će gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave da:

I. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) **sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji**, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) **korupciju**, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) **prijevaru**, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevара), članka 293. (prijevара u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

ili

II. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke I. podtočaka od a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD), /Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama/ za sve gospodarske subjekte u ponudi, osim za podugovaratelja na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja

3.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Javni naručitelj isključit će gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- ❖ u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- ❖ u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac, /Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza i doprinosa za socijalno osiguranje/ za sve gospodarske subjekte u ponudi.

3.2. OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Naručitelj nema zahtjeva po ovoj osnovi.

3.3. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne krećem od pet dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz EOJN RH, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će prihvatiti kao dokaz:

| | Točka u DON | Traženi dokaz |
|--------------------------------------|--------------|--|
| OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE | Točka 3.1.1. | <ul style="list-style-type: none"> izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje. ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene ovom točkom Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin. <p>Napomena: Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ("Narodne novine" br. 65/17.) izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.</p> |

| | | |
|-------------------------------------|--|--|
| | Točka 3.1.2. | <ul style="list-style-type: none"> • potvrdu porezne uprave o stanju duga ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje. • ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene ovom točkom Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. |
| | <i>Dokaze za obvezne osnove za isključenje gospodarski subjekt obvezan je dostaviti za: gospodarskog subjekta, sve članove zajednice gospodarskih subjekata (ako ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata), podugovaratelje (ako je primjenjivo), za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja (ako je primjenjivo).</i> | |
| OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE | Točka 3.2. | Naručitelj nema zahtijeva po ovoj osnovi. |

Dokumente navedene u ovoj točki Dokumentacije o nabavi ponuditelji ne dostavljaju uz ponudu, već je dovoljno popuniti ESPD obrazac i priložiti ga uz ponudu.

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja (ako ne može doći do podataka izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku) koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije o nabavi.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenj preslici posredstvom EOJN, elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. U svrhu dodatne provjere informacija Naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Sukladno članku 20. stavku 9. Pravilnika oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu na dostavu ažuriranih popratnih dokumenata ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Mogućnost dokazivanja pouzdanosti – poduzete mjere „samokorigiranja“

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih djela ili propusta.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

4. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta – uvjeti sposobnosti

Gospodarski subjekti dokazuju svoju:

- ❖ sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
- ❖ ekonomsku i financijsku sposobnost (minimalne razine)
- ❖ tehničku i stručnu sposobnost (minimalne razine)

4.1. UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1. gospodarski subjekt dužan je ispuniti ESPD obrazac kao sastavni dio ponude, i to Dio IV. Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, točka 1) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Odgovornost odabranog ponuditelja je da tijekom trajanja ugovora kontinuirano osigurava pravne pretpostavke za obavljanje djelatnosti.

4.2. UVJETI EKONOMSKE I FINANCIJSKE SPOSOBNOSTI

Gospodarski subjekt mora dokazati da je njegov minimalni godišnji promet u posljednje tri dostupne financijske godine, (ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti) jednak ili veći od 1.800.000,00 HRK.

U ESPD obrascu, vrijednosti mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi.

U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec rujan 2018.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja za sebe i gospodarski/e subjekt/e na čiju se sposobnost oslanja (ako je primjenjivo) ispunjeni ESPD obrasca (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a) i točka 3) ako je primjenjivo.

4.3. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI

Gospodarski subjekt je obavezan zadovoljiti minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti.

4.3.1. Iskustvo potrebno za izvršenje ugovora

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u svojstvu izvođača uredno izvršio radove - najviše dva iste ili slične tehničko-tehnološke složenosti kao i predmet nabave, a koji se odnose na radove adaptacije, rekonstrukcije ili izgradnje građevina, a čija zbrojena vrijednost (bez PDV-a) ne smije biti manja od procijenjene vrijednosti predmeta nabave.

Kao dokaz ponuditelj treba dostaviti *popis radova završenih* u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2018.) i tijekom pet godina koje prethode toj godini (2013.- 2017.).

Popisu se prilaže *potvrda – (najviše dvije potvrde)* druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu važnijih radova. Sadržaj potvrde:

- naziv tvrtke, adresa investitora i kontakt podaci; naziv tvrtke i adresa izvršitelja; predmet ugovora, odnosno popis radova obuhvaćenih ugovorom; naziv ugovora, vrijednost ugovora /bez PDV-a), navod o uredno izvršenom ugovoru; rok izvršenja ugovora te puno ime i prezime, te ovjera (pečat i potpis odgovorne osobe) investitora.

U slučaju da ponuditelj traženu vrijednost iskaže u stranoj valuti, protuvrijednost u kunskom iznosu će se preračunavati prema važećem srednjem tečaju HNB-a na dan slanja poziva za nadmetanje u EOJN RH.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja za sebe i/ili za gospodarski/e subjekt/e na čiju se sposobnost oslanja (ako je primjenjivo) ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a), ako je primjenjivo točka 10).

ESPD obrazac točka 1a) *Dijela IV Kriterij za odabir* popunjava se na način da se upiše broj godina, datumi izvršenja radova, radovi: na način da se iz istog vidi da je riječ o istim ili sličnim radovima kao što je predmet nabave te (*web- adresu, nadležno tijelo ili tijelo koje ju izdaje, precizno upućivanje na dokumentaciju*).

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje navedene uvjete sposobnosti.

4.3.2. Popis tehničkih stručnjaka potrebnih za izvršenje ugovora te njihove minimalne obrazovne i stručne kvalifikacije

Gospodarski subjekt mora dokazati da za izvršavanje ugovora raspolaže minimalno s 3 (tri) tehnička stručnjaka:

1. Stručnjak I. - inženjer građevinske struke
2. Stručnjak II. - inženjer elektrotehničke struke
3. Stručnjak III. – inženjer strojarske struke

od kojih jedan stručnjak mora biti ovlašten voditelj građenja – sukladno propisima zemlje u kojoj ima poslovni nastan.

Stručnjak I.: Inženjer građevinske struke

Minimalna obrazovna kvalifikacija:

- da je završila odgovarajući preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv magistar inženjer, ili da je završila odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij i stekla stručni naziv stručni specijalist inženjer ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima najmanje tri godine radnog iskustva u struci
ili
da je završila studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer ili akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke,

odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima najmanje četiri godine radnog iskustva u struci

ili

da je završila studij i stekla stručni naziv pristupnik inženjer odgovarajuće struke, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i da ima najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Stručnjak II.: Inženjer elektrotehničke struke

- da je završila odgovarajući preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv magistar inženjer, ili da je završila odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij i stekla stručni naziv stručni specijalist inženjer ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima najmanje tri godine radnog iskustva u struci

ili

da je završila studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer ili akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima najmanje četiri godine radnog iskustva u struci

ili

da je završila studij i stekla stručni naziv pristupnik inženjer odgovarajuće struke, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i da ima najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Stručnjak III.: Inženjer strojarske struke

- da je završila odgovarajući preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv magistar inženjer, ili da je završila odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij i stekla stručni naziv stručni specijalist inženjer ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima najmanje tri godine radnog iskustva u struci

ili

da je završila studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer ili akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima najmanje četiri godine radnog iskustva u struci

ili

da je završila studij i stekla stručni naziv pristupnik inženjer odgovarajuće struke, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i da ima najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2) i točka 6) a) (navesti minimalno ime i prezime stručnjaka i stručnu spremu, te navod za voditelja građenja).

4.4. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnosi na ekonomsku i financijsku i tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži. Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu dostavlja potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje mora minimalno sadržavati:

- naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojem ustupa resurse,
- jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,
- potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana,

Naručitelj je obavezan, sukladno pododjeljcima 1. – 3. Odjeljka C poglavlja 4. GLAVE III dijela drugog ZJN 2016 provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da, u roku od 7 (sedam) dana od dana postavljanja zahtjeva Naručitelja putem EOJN RH, zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Nakon dodjele ugovora, tijekom izvođenja radova, odabrani ponuditelj može zatražiti od Naručitelja zamjenu stručnjaka koji je naveden u ponudi. Naručitelj će prihvatiti zamjenu samo u slučaju kad gospodarski subjekt dokaže da predloženi novi stručnjak posjeduje iste (ili bolje) stručne kvalifikacije kao i stručnjak koji se mijenja, a koje su zahtijevane u ovoj Dokumentaciji o nabavi. Dokazi se dostavljaju uz zahtjev za zamjenu stručnjaka.

4.5. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Pod istim uvjetima iz točke 4.4. ove Dokumentacije o nabavi, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

4.6. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJAVANJE KRITERIJA ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Kao dokaze kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1., 4.2., 4.3.1. i 4.3.2. Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente:

| | Točka u DON | Traženi dokaz |
|--|--------------|--|
| SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI | Točka 4.1. | <ul style="list-style-type: none"> Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici njegovog poslovnog nastana. |
| EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST | Točka 4.2. | <ul style="list-style-type: none"> Izjava o godišnjem prometu gospodarskog subjekta u posljednje tri dostupne financijske godine (ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna). Izjava se daje na temelju financijskih izvješća i knjigovodstvenih evidencija gospodarskog subjekta <p>U Izjavi, vrijednosti mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec rujan 2018.</p> |
| TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST | Točka 4.3.1. | <ul style="list-style-type: none"> <i>popis</i> radova istih ili sličnih predmetu nabave izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2018.) i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini (2013.-2017.); <i>potvrda</i> druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova iz izvršenog ugovora. Potvrda mora sadržavati: <ul style="list-style-type: none"> ❖ naziv i sjedište druge ugovorne strane, ❖ naziv i sjedište izvođača, ❖ predmet ugovora, ❖ vrijednost izvedenih radova bez PDV-a, ❖ datum završetka radova, ❖ navod da su radovi uredno izvršeni, ❖ puno ime i prezime, te potpis odgovorne osobe druge ugovorne strane. <p>Ukoliko je Potvrda druge ugovorne strane izdana za zajednicu gospodarskih subjekata ili neki drugi oblik gdje je više gospodarskih subjekata zajedno izvršilo Ugovor, u istoj potvrdi mora biti jasno naznačeno koje radove i za koju vrijednost je gospodarski subjekt koji podnosi ponudu u ovom postupku javne nabave izvršio. U suprotnom, takvu potvrdu Naručitelj neće prihvatiti.</p> <p>U Popisu i Potvrdi, vrijednosti mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti</p> |

| | |
|--------------|--|
| | <p>srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec rujan 2018. godine.</p> |
| Točka 4.3.2. | <p>Za svakog predloženog stručnjaka:</p> <ul style="list-style-type: none"> • preslik diplome ili drugi dokument kojim se nedvojbeno može dokazati da pojedini stručnjak ima traženi stupanj obrazovanja <p style="text-align: center;">i</p> <ul style="list-style-type: none"> • potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencije ili zbirke isprava) nadležne hrvatske komore da je predloženi stručnjak-ovlašteni voditelj građenja aktivni član te Komore; <p style="text-align: center;">ili</p> <p>potvrdu o upisu tehničkog stručnjaka u evidenciju ovlaštenih stranih osoba nadležne hrvatske komore;</p> <p style="text-align: center;">ili</p> <p>potvrdu o članstvu ili EU potvrda odgovarajuće nadležne komore zemlje poslovnog nastana, uz koju potvrdu, ponuditelj mora dostaviti Izjavu tehničkog stručnjaka kojom se obvezuje da će nakon izvršnosti odluke o odabiru, prije potpisa Ugovora dostaviti potvrdu nadležne hrvatske komore o upisu tehničkog stručnjaka u evidenciju stranih ovlaštenih osoba;</p> <p style="text-align: center;">ili</p> <p>izjave kojom pravna osoba potvrđuje da u državi svog sjedišta ne mora posjedovati traženo ovlaštenje s obvezom dostave izjave/potvrde nadležne hrvatske komore kako je navedeno.</p> <p>Ukoliko najpovoljniji ponuditelj Naručitelju prije potpisa ugovora, odnosno u roku najduže 10 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru ne dostavi dokaze da je predloženi stručnjak ishodio sva potrebna rješenja/potvrde o ovlaštenju za vođenje građenja, smatrat će se da je ponuditelj odustao od svoje ponude te će mu se u tom slučaju naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.</p> |

Upućuju se gospodarski subjekti da se dokumenti navedeni u ovoj točki Dokumentacije o nabavi NE DOSTAVLJAJU uz ponudu. Dovoljno je ispuniti ESPD obrazac sukladno uputama iz ove Dokumentacije o nabavi i priložiti ga uz ponudu.

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu putem EOJN RH zatražiti da u roku ne kraćem od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja u EOJN RH, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici putem EOJN RH. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Odbit će se ponuda ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete. U tom slučaju će naručitelj pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

5. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD)

5.1. NAVOD DA JE SUBJEKT U PONUDI OBVEZAN DOSTAVITI ESPD

Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, gospodarski subjekt dostavlja ESPD. ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

U ESPD navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u e-ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi dostavlja se **isključivo u elektroničkom obliku (u .xml formatu)**.

5.2. UPUTE ZA POPUNJAVANJE ESPD OBRASCA

Naručitelj je na temelju podataka iz ove dokumentacije o nabavi kroz sustav EOJN kreirao elektroničku verziju ESPD obrasca u .xml formatu - e-ESPD zahtjev - u koji je upisao osnovne podatke i definirao tražene dokaze te je kreirani e-ESPD zahtjev (u .xml i .pdf formatu) priložio ovoj dokumentaciji o nabavi.

ESPD zahtjev Naručitelja gospodarski subjekti preuzimaju u .xml formatu na popisu objava kao dio dokumentacije o nabavi te kroz platformu EOJN RH kreira odgovor.

ESPD obrazac nije potrebno potpisivati.

Gospodarski subjekti obvezni su u ESPD obrascu (u .xml formatu) izraditi i dostaviti svoje odgovore sukladno zahtjevima Naručitelja koji su definiranim ovom Dokumentacijom o nabavi.

U izborniku "ESPD" odabire se "Moji ESPD"



te odabire polje „Novi ESPD odgovor“



Gospodarski subjekti zatim trebaju učitati preuzeti ESPD zahtjev u .xml formatu, a nakon učitavanja EOJN RH automatski će ispisati osnovne podatke o postupku. Gospodarski subjekti upisuju odgovore za tražene podatke koristeći navigaciju EOJN RH, („dalje“, „Spremi i dalje“ i „Natrag“).

e-ESPD odgovor generira se u .pdf i .xml formatu te ga gospodarski subjekt preuzima u .zip datoteci na svoje računalo.

U trenutku predaje elektroničke ponude gospodarski subjekt prilaže generirani e-ESPD obrazac – odgovor u .xml formatu.

Osim popunjavanja e-ESPD obrasca kroz platformu EOJN RH, gospodarski subjekt može dostaviti e-ESPD obrazac ispunjen kroz servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) Europske komisije koji je dostupan na internetskoj adresi:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr>

5.3. Broj e-ESPD obrazaca koji se dostavljaju

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **samostalno i ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan** e-ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **samostalno, ali se oslanja** na sposobnosti najmanje još jednog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov e-ESPD zajedno sa **zasebnim** e-ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za **svaki subjekt na koji se oslanja**.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u **podugovor** trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov e-ESPD zajedno sa **zasebnim** e-ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za **svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**.

Zajednica gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, koji zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno će dostaviti **zaseban e-ESPD** u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – IV. za **svaki** gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u e-ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave **od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu** zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana dostavi ažurirane popratne dokumente.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente. Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u navedenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

6. Podaci o ponudi

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će izvoditi radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

6.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE

Ponuditelj se, sukladno članku 280. ZJN 2016. pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta dokumentacije o nabavi.

Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. uvez ponude kreiran od strane Elektroničkog oglasnika,
2. popunjeni ponudbeni list sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika,
3. popunjeni ponudbeni list za ponuditelje koji su u zajednici gospodarskih subjekata sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika (prilažu samo ponuditelji koji su u zajednici gospodarskih subjekata),
4. popunjeni podaci o podugovarateljima i podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji se daju u podugovor sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika (prilažu samo ponuditelji koji imaju podugovaratelje),
5. popunjeni ESPD za ponuditelja, a u slučaju zajednice gospodarskih subjekata za svakog pojedinog člana zajednice,
6. popunjeni ESPD za svakog podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja ponuditelja ili zajednica gospodarskih subjekata sukladno dokumentaciji o nabavi,
7. jamstvo za ozbiljnost ponude neovisno o sredstvu jamstva ponuditelj je u ponudi u elektroničkom obliku dužan priložiti skenirano jamstvo (u slučaju bankarske garancije original se dostavlja i u papirnatom obliku)
8. izjava o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (*obrazac izjave u privitku*)
9. ostalo zatraženo u dokumentaciji o nabavi, a nije navedeno u ESPD obrascu (**npr. izjave, potvrde**),
10. popunjen troškovnik.

Način izrade ponude

Ponuda se dostavlja u jednom primjerku, isključivo elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH (osim jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije).

Ponuditelj je obvezan izraditi ponudu u formatu dokumenta naznačenom ovom Dokumentacijom. Za dokumente koje Naručitelj nije odredio format dokumenta, ponuditelj je obvezan izraditi u formatu koji je opće dostupan i nije diskriminirajući.

Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

Ponuditelji nemaju pravo mijenjati, ispravljati, brisati ili na bilo koji drugi način intervenirati u tekst koji je odredio naručitelj u Dokumentaciji o nabavi.

U ponudi mora biti u cijelosti ispunjen i priložen troškovnik koji je dio ove Dokumentacije.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda **mijenjati svoju ponudu** ili od nje **odustati** -dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda smatra se da je ponuda konačna i ne smije se mijenjati.

6.2. NAČIN DOSTAVE (ELEKTRONIČKIM SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE TE SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE KOJA NISU ELEKTRONIČKA, AKO JE PRIMJENJIVO)

Elektronička dostava ponuda provodi se posredstvom elektroničkog oglasnika javne nabave Narodnih novina vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su sljedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio/registrirao u EOJN RH kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem EOJN RH;
- Gospodarski subjekt je putem EOJN RH dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH-a, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH, zastoj u radu EOJN RH-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH-a.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između gospodarskog subjekta i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Članovi Stručnog povjerenstva za javnu nabavu Naručitelja, ovlašteni za otvaranje ponuda, imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće povezivanje svih dijelova ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije.

Elektronička sredstva komunikacije nisu obvezna ako izvornike dokumenata ili dokaza nije moguće dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije.

Komunikacija u navedenim slučajevima odvija se putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, telefaksom ili njihovim kombiniranjem s elektroničkim sredstvima.

Original bankarske garancije za ozbiljnost ponude (*osim u slučaju novčanog pologa*) koju u ovom trenutku nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, ponuditelji u roku za dostavu ponuda, dostavlja Naručitelju u zatvorenoj poštanskoj pošiljci na adresu za dostavu ponuda te takva pošiljka sadrži sve tražene podatke, s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno“. U tom

slučaju će se kao vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem e-oglasnika javne nabave „Narodnih novina“.

- na zatvorenoj omotnici s prednje strane mora biti naznačeno sljedeće:

SVEUČILIŠTE U SPLITU, MEDICINSKI FAKULTET
Šoltanska 2, 21000 SPLIT

«NE OTVARAJ – DIO PONUDE ZA NADMETANJE»
EMV-04-2018

Radovi na adaptaciji prostora STOMATOLOŠKE POLIKLINIKE SVEUČILIŠNOG KAMPUSA Visoka
Split

na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice omotnici treba navesti

naziv i adresu ponuditelja/ zajednice gospodarskih subjekata
OIB ponuditelja/članova zajednice gospodarskih subjekata

Dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička moraju biti dostavljeni prije isteka roka za dostavu ponuda te se u tom slučaju ponuda smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja ponude elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ukoliko ponuditelj osobnom predajom u pisarnicu (protokol) naručitelja dostavlja dio ponude, naručitelj će mu izdati potvrdu o zaprimanju dijela ponude.

U slučaju da je dio ponude dostavljen nakon otvaranja ponuda, omotnica se neotvorena vraća ponuditelju.

U slučaju da omotnica nije zatvorena, zapečaćena i označena kako je navedeno, naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako se prerano otvori.

6.3. MINIMALNI ZAHTJEVI KOJE VARIJANTE PONUDE TREBAJU ZADOVOLJITI, AKO SU DOPUŠTENE, TE POSEBNI ZAHTJEVI ZA NJIHOVO PODNOŠENJE

Varijante ponude nisu dopuštene

6.4. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

Ponuđene jedinične cijene su fiksne i nepromjenjive.

Ponuditelj će za ponuđenu cijenu obvezuje izvršiti skupno sve radove i to na način da po završetku radova građevina mora biti u cjelovitoj funkciji za koju je namijenjena, spremna za uredno i funkcionalno korištenje.

Ponude se izrađuju bez naknade.

- Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.
- Ponuditelji su dužni upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku.
- Osim u troškovniku i rekapitulaciji, cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om, potrebno je upisati u ponudi na način kako je to određeno u ponudbenom listu EOJN RH

- Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.
- Ako cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku.
- U ponuđene jedinične cijene moraju biti uključeni su svi troškovi rada, dobave i ugradnje materijala, rada strojeva, transporta, korištenja prometnica, pristojbi, poreza, režijski troškovi, troškovi električne energije, pitke i tehnološke vode, osiguranja, troškovi pripreme i organizacije gradilišta, pristupa gradilištu, svi geodetski radovi, troškovi osiguranja mjesta za privremeno i trajno odlaganje materijala te eventualni troškovi vezani za korištenje javne površine, troškovi svih potrebnih ispitivanja i pribavljanja potrebne dokumentacije i potrebnih atesta kojima se dokazuje kakvoća izvedenih radova i ugrađenih proizvoda i materijala koji ga terete (svi ugrađeni materijali i proizvodi moraju odgovarati važećim tehničkim propisima i standardima, propisima zaštite na radu i ostalim važećim propisima), trošak odvoza otpada na deponij, troškovi zbrinjavanja otpada, troškovi održavanja i čišćenja koje je potrebno tijekom izvođenja radova, svi porezi i prirezi (osim PDV-a), ostali sporedni troškovi kao i svi drugi troškovi i izdaci izvođitelja potrebni za dovršenje radova do potpune funkcionalnosti i primopredaje objekta na uporabu.

Ponuđena ukupna cijena radova je promjenjiva. Način obračuna izvedenih radova je sukladno sustavu obračuna „građevinska knjiga“. Konačna vrijednost radova odredit će se na osnovi stvarno izvedenih količina radova koji su uneseni u građevinsku knjigu.

S obzirom na ugovaranje obračuna radova po sustavu „građevinska knjiga“, do potpune gotovosti i pune dokazane funkcionalnosti konačnog proizvoda, ponuđene jedinične cijene trebaju uključiti sve troškove, obveze, rizike i sva davanja osim PDV-a.

Izuzetno niske ponude

Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjermom roku ne kraćem od pet dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge.

Naručitelj će obrazloženje izuzetno niske ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

6.5. VALUTA PONUDE

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama (HRK)

6.6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Ugovor o javnoj nabavi sklopiti će se s ponuditeljem koji dostavi najbolje ocijenjenu ponudu prema kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude.

Kriterij za odabir najbolje ocijenjene ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda.**

**KRITERIJI ZA ODABIR EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE I NJIHOV
RELATIVAN ZNAČAJ**

| Kriterij | Maksimalni broj bodova po kriteriju |
|--|-------------------------------------|
| Kriterij ukupne cijene ponude bez PDV-a (C) | 80 |
| Kriterij kvalitete izvedenih radova - dodatno trajanje Jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (G) | 20 |
| Ukupno | 100 |

CIJENA PONUDE (C)

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je 80 bodova. Bodovi se iskazuju na dvije decimale. Vrijednosni kriterij: Ponuditelj čija je cijena ponude bez PDV-a najniža, ostvarit će maksimalan broj bodova. Bodovna vrijednost ponuda određuje se sukladno slijedećoj formuli:

$$C = Cl/Ct * 80$$

C – broj bodova koji je dodijeljen ponuditelju za cijenu ponude

Ct – cijena ponude koja se ocjenjuje

Cl – najniža cijena ponude u postupku nabave

80 – maksimalni broj bodova

**DODATNO TRAJANJE JAMSTVA ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U
JAMSTVENOM ROKU (G)**

Duljina trajanja jamstva za nedostatke radova

Minimalni zakonski jamstveni rok je 2 (dvije) godine. Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 20 bodova. Bodovi se iskazuju na dvije decimale. Ponuditelj može ponuditi dulje razdoblje od zakonom propisanog (do 3 godine tj. treću, četvrtu i petu godinu) što se boduje prema slijedećoj tablici:

| Kriterij G | Dodatno vremensko razdoblje | Bodovi |
|---|-----------------------------|--------|
| Dodatno trajanje jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku | 3. godina | 5 |
| | 4. godina | 10 |
| | 5. godina | 20 |

Minimalno zakonsko trajanje jamstvenog roka je **2 (dvije) godine**. Ukoliko gospodarski subjekt ponudi rok kraći od **zakonskog roka sukladno članku 631. i 632., a u vezi s člankom 604. do 611. Zakona o obveznim odnosima**, ponuda će biti odbijena.

Ponuditelji u svojoj ponudi dostavljaju podatak o dodatnom trajanju jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku Izjave koju prilažu ponudi sukladno obrascu Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (Prilog 4).

Ukoliko Ponuditelj ne dostavi podatak o dodatnom trajanju jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku Izjave koju prilažu ponudi sukladno obrascu Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (Prilog 4) smatrati će se da je ponudio minimalni zakonski jamstveni rok od 2 (dvije) godine i po toj osnovi će ostvariti 0 (nula) bodova.

UKUPNA VRIJEDNOST PONUDE (E)

Svaki od kriterija se ocjenjuje zasebno sukladno navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova na način da se upisuje cjelobrojna vrijednost (uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice). Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti zbrojem svih kriterija je 100 bodova. Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda koja, uz kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kao i ostalih uvjeta iz dokumentacije o nabavi, ostvari najveći broj bodova. U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Ukupna vrijednost ponude izračunava se prema slijedećoj formuli:

$$E = C + G$$

6.7. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA ILI NJEZIN DIO

Ponuda se u cijelosti izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu

U slučaju dostavljanja ponude ili dijela ponude na nekom drugom jeziku ponuditelj je dužan dostaviti u ponudi, uz tekst na drugom jeziku, i prijevod na hrvatskom jeziku od strane ovlaštenog sudskog prevoditelja za jezik s kojeg je prijevod izvršen. Prijevod mora biti sukladan važećem Pravilniku o stalnim sudskim tumačima.

Naručitelj u ovoj dokumentaciji o nabavi, kao i gospodarski subjekti u ponudi mogu koristiti pojedine izraze koji imaju međunarodnu i višejezičnu primjenu odnosno izraz koji se uvriježio u hrvatskom jeziku kao posuđenica.

6.8. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 90 kalendarskih dana računajući od isteka roka za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor ponuditelja moraju biti isključivo u pisanom obliku. Ponuditelj može odbiti zahtjev za produženje roka valjanosti. Ako se ponuditelj suglasi sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude, ne može mijenjati ponudu.

6.9. NAVOD DA SE SMATRA DA PONUDA DOSTAVLJENA ELEKTRONIČKIM SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE PUTEM EOJN RH OBVEZUJE PONUDITELJA U ROKU VALJANOSTI PONUDE NEOVISNO O TOME JE LI POTPISANA ILI NIJE TE DA NARUČITELJ NE SMIJE ODBITI TAKVU PONUDU SAMO ZBOG TOGA RAZLOGA

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

6.10. TAJNOST PODATAKA

Sukladno članku 52. ZJN 2016 gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke i trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje. Ako je neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvadke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti i ne smiju označiti tajnom.

7. Ostale odredbe

7.1. PODACI O TERMINU OBILASKA LOKACIJE ILI NEPOSREDNOM PREGLEDU DOKUMENATA KOJI POTKREPLJUJU DOKUMENTACIJU O NABAVI

Gospodarski subjekt nije obavezan pregledati prostor i pripadajući okoliš za potrebe izrade ponude, no navedeno se preporuča u svrhu upoznavanja s postojećim stanjem kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude i preuzimanje ugovorne obveze. Obilazak lokacije biti će omogućen radnim danom od 09:00 do 14:00 sati uz prethodnu najavu na broj: 091 255 7832 – gosp. Stipe Krželj, dipl. ing.
Troškove obilaska snosi gospodarski subjekt.

Gospodarski subjekti/Ponuditelji koji smatraju da nema potrebe za pregledom lokacije suglasni su da su upoznati sa svim činjenicama vezanim uz formiranje cijene predmeta nabave.

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu dokumentacije o nabavi, za sve promjene dokumentacije o nabavi koje se objave na EOJN RH tijekom trajanja postupka nabave, te za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude ili prirodu nabave ili izvršenja radova.

7.2. PODACI POTREBNI ZA PROVEDBU ELEKTRONIČKE DRAŽBE, AKO SE PROVODI

Elektronička dražba se ne provodi

7.3. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Zajednica gospodarskih subjekata (fizičke ili pravne osobe, uključujući podružnice, ili javna tijela ili zajednice tih osoba ili tijela) je svako privremeno udruživanje gospodarskih subjekata koje na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude. Naručitelj neće zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik niti nakon sklapanja ugovora, ali će zahtijevati uređenje njihovog međusobnog odnosa u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično) koji mora sadržavati odredbu o solidarnoj odgovornosti svih članova zajednice.

Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren pečatom (ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice. Navedenim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova Zajednice vezani uz izvršenje ugovora o javnoj nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član Zajednice, obveze svakog člana zajednice u izvršenju ugovora, obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora, način odvijanja komunikacije), potpisnik ugovora, izdavanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice gospodarskih subjekata moraju dostaviti zaseban ESPD i pojedinačno dokazati da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi,
- ima sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

te skupno (zajednički) dokazati da:

- ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (dokaze sposobnosti osim sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti) iz ove Dokumentacije o nabavi.

7.4. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
- dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD) za podugovaratelja.

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Ako ponuditelj namjerava dio Ugovora podugovoriti treba pojedinačno dokazati da ne postoje osnove za isključenje podugovaratelja iz točke 3.1. i 3.2. ove dokumentacije.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u roku od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja putem EOJN RH.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja sve navedene podatke i dokumente za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju kad se ugovaratelj radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir GS oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje;
- za preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost podugovaratelja radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, podugovaratelji su s ponuditeljem solidarno odgovorni Naručitelju

za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti naručitelj s odabranim ponuditeljem.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 7.4. gospodarski subjekt je dužan dostaviti ESPD obrazac za podugovaratelja kao sastavni dio ponude.

7.5. NAVOD DA SU PODACI O IMENOVANIM PODUGOVARATELJIMA (NAZIV ILI TVRTKA, SJEDIŠTE, OIB ILI NACIONALNI IDENTIFIKACIJSKI BROJ, BROJ RAČUNA, ZAKONSKI ZASTUPNICI PODUGOVARATELJA) I DIJELOVI UGOVORA KOJE ĆE ONI IZVRŠAVATI (PREDMET ILI KOLIČINA, VRIJEDNOST ILI POSTOTNI UDIO) OBVEZNI SASTOJCI UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Podaci o imenovanim podugovarateljima, i to:

- ❖ naziv ili tvrtka,
- ❖ sjedište,
- ❖ OIB ili nacionalni identifikacijski broj,
- ❖ broj računa,
- ❖ zakonski zastupnici podugovaratelja,
- ❖ dijelovi ugovora koje će oni izvršavati
 - predmet,
 - količina,
 - vrijednost ili postotni udio

obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

7.6. NAVOD O OBVEZONOM NEPOSREDNOM PLAĆANJU PODUGOVARATELJIMA, U SLUČAJU KADA SE DIO UGOVORA DAJE U PODUGOVOR, ILI OBRAZLOŽENJE OPRAVDANIH RAZLOGA VEZANIH UZ PRIRODU UGOVORA ILI SPECIFIČNIH UVJETA NJEGOVA IZVRŠENJA ZBOG KOJIH TO NIJE PRIMJENJIVO

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

7.7. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA, AKO SU TRAŽENA TE NAVOD DA GOSPODARSKI SUBJEKT MOŽE DATI NOVČANI POLOG U TRAŽENOM IZNOSU I ŽIRO-RAČUN (IBAN) NARUČITELJA

7.7.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan uz ponudu priložiti *Garanciju banke za ozbiljnost ponude*. Rok važenja ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude određenog ovom dokumentacijom. Garancija mora glasiti na naručitelja, mora biti bezuvjetna na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ na iznos od **54.800,00 HRK**. Ponuda mora biti valjana najmanje 90 dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, naručitelj će prihvatiti jamstvo za ozbiljnost ponude koje glasi na bilo kojeg člana zajednice ponuditelj (garanta), pod uvjetom da dostavljeno jamstvo sadrži jasan i nedvosmislen navod da se radi o jamstvu za ponudu zajednice ponuditelj s navođenjem svih članova zajednice ponuditelja.

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude zadržati i naplatiti u slučaju:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti (90 dana),
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi,

- neprihvatanja ispravka računске greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi,
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

U tekstu bankarske garancije obavezno je tekstualno navesti sve prethodno navedene slučajeve za koje se izdaje jamstvo.

Sukladno čl. 217. ZJN 2016 jamstvo za ozbiljnost ponude javni naručitelj je obvezan vratiti ponuditelju najkasnije u roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno kada odabrani ponuditelj Naručitelju dostavi jamstvo za dobro izvršenje ugovora. Presliku jamstva odabranog ponuditelja naručitelj je obvezan pohraniti.

Ostalim ponuditeljima čija ponuda nije odabrana jamstvo se vraća neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

Ako istekne rok valjanosti ponude Naručitelj će zatražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku.

Dostavljanje jamstva – garancije banke za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, u roku za dostavu ponuda, odvojeno od elektroničke ponude kao sastavni dio ponude, u papirnatom obliku na adresu naručitelja, a skenirano jamstvo se prilaže ponudi u elektroničkom obliku.

Jamstvo u obliku bankarske garancije mora sadržavati naziv nadmetanja i evidencijski broj nabave, mora glasiti na Naručitelja: **SVEUČILIŠTE U SPLITU, MEDICINSKI FAKULTET, Šoltanska 2, 21000 SPLIT, OIB 02879747067**

mora biti bezuvjetno „bez prigovora“, „neopozivo“ i „naplativo na prvi poziv“ i s rokom valjanost najmanje jednakom roku valjanosti ponude.

Novčani polog

Umjesto dostavljanja garancije banke za ozbiljnost ponude ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u iznosu 54.800,00 HRK na račun naručitelja broj: **IBAN HR8523300031100071293.**

Poziv na broj: **OIB ponuditelja/uplatitelja**

Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o **jamstvu za ozbiljnost ponude** i evidencijski broj nabave naručitelja **EMV-04-2018**

Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda.

Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelj je dužan priložiti u elektroničkoj ponudi.

7.7.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza

Gospodarski subjekt je obvezan u ponudi dostaviti izjavu (*obrazac u privitku*) o pravovremenom dostavljanju jamstva za uredno ispunjenje ugovornih obveza. Odabrani ponuditelj je dužan u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi (a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude) Naručitelju uručiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza, i to u obliku bankarske garancije na prvi poziv, koja mora biti bezuvjetna, neopoziva i na prvi pisani poziv naručitelja, bez prigovora, u iznosu **10%** od vrijednosti ugovora (bez PDV-a), s rokom valjanosti 60 dana dužim od predviđenog roka za završetak radova.

Zamjena dostavljene bankarske garancije drugim instrumentima osiguranja nije dopuštena osim u slučaju ako se osigura novčani polog (depozit) u traženom iznosu, na koji gospodarski subjekt nema pravo zaračunavati zakonsku zateznu kamatu. Depozit se uplaćuje u roku od 8 (osam) dana od dana sklapanja ugovora, na račun i opis i evidencijski broj kako je to određeno za jamstvo za ozbiljnost ponude. Svrha: jamstvo za ispunjenje ugovornih obveza.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom ponuditelja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član zajednice ponuditelja, u cijelosti ili parcijalno s članom/ovima zajednice, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u bilo kojem slučaju treba iznositi 10% od vrijednosti ugovora (bez PDV-a).

U slučaju ne dostavljanja jamstva za uredno ispunjenje u zadanom roku, naručitelj će raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne završi ugovorene poslove u ugovorenom roku, obvezan je Naručitelju dostaviti novo jamstvo i to za naredno razdoblje u kojem će završiti ugovorne poslove. Novo jamstvo je odabrani ponuditelj obvezan dostaviti najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka važenja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

U slučaju da odabrani ponuditelj ne dostavi novo jamstvo, Naručitelj će naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, te ima pravo raskinuti ugovor.

U slučaju da odabrani ponuditelj ne može iz opravdanih razloga dostaviti novo jamstvo u roku 5 (pet) dana, Naručitelj neće isplatiti nepodmirene obveze, po Ugovoru, u ukupnom iznosu jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Na zadržana sredstva odabrani ponuditelj nema pravo obračunavati kamate. Nakon dostavljanja novog jamstva, Naručitelj će isplatiti zadržana sredstva.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se nakon uspješno provedene primopredaje i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

- u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete s pripadajućim kamatama,
- u slučaju nedostavljanja novog jamstva (produljenja jamstva zbog neizvršenja radova u ugovorenom roku) i to u punom iznosu istog jamstva, bez obveze vraćanja naplaćenog iznosa,
- radi naplate ugovorne kazne zbog zakašnjenja odabranog ponuditelja u ispunjenju svojih obveza iz ugovora o javnoj nabavi, i to u visini ugovorne kazne,
- u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog razloga za koje je odgovoran odabrani ponuditelj kao i u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao odabrani ponuditelj, i to u punom iznosu jamstva,
- u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Naručitelj ima prema odabranom ponuditelju u svezi s ugovorom o javnoj nabavi do visine iznosa koje Naručitelj potražuje,
- uvijek kada je to predviđeno ostalim odredbama ugovora o javnoj nabavi.

7.7.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Gospodarski subjekt je obvezan u ponudi dostaviti izjavu (obrazac u prilogu) o pravovremenom dostavljanju jamstava za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, i to bankarsku garanciju **na rok sukladno navodu ponuditelja u ponudi.**

Minimalni jamstveni rok za kvalitetu izvedenih radova iznosi 2 godine, računajući od dana uredno izvršene primopredaje radova, a što se utvrđuje Zapisnikom o primopredaji ovjerenom od strane imenovanih odgovornih osoba za realizaciju - naručitelja, izvoditelja i nadzora.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka izvedenih **radova** u jamstvenom roku odabrani ponuditelj dužan je dostaviti Naručitelju u obliku neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava prigovora, na iznos od 10% (deset posto) vrijednosti ukupno izvedenih radova (bez PDV-a), utvrđenih po konačnom obračunu. Odabrani ponuditelj obvezan je u jamstvenom roku bez prava na posebnu naknadu izvršiti otklanjanje svih nedostataka na objektu koji je predmet nabave. Rok važenja

jamstva za otklanjanje nedostataka jednak je jamstvenom roku koji ponuditelj navede u Izjavi o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Ako gospodarski subjekt ne bude mogao od banke dobiti bankarsku garanciju na rok duži od 2 godine, Naručitelj će omogućiti da gospodarski subjekt dostavlja garancije s rokom od 2 godine, a garancija za slijedeće razdoblje mora biti dostavljena najkasnije 15 dana prije isteka roka već predane garancije. Ako gospodarski subjekt ne dostavi garanciju za slijedeći vremenski period, odnosno za period do okončanja roka za otklanjanje nedostataka, Naručitelj će naplatiti garanciju koju posjeduje i to zadnji radni dan njenog važenja.

Ovo jamstvo će Naručitelj aktivirati u slučaju da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni svoju obvezu besplatnog otklanjanja nedostataka koju ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka odabrani ponuditelj dužan je dostaviti Naručitelju u roku od 8 (osam) dana od dana izvršene primopredaje radova, a najkasnije uz dostavu okončane situacije.

Ukoliko ovo jamstvo ne bude dostavljeno u naznačenom roku, Naručitelj zadržava pravo naplate jamstva za uredno ispunjenje ugovora u slučaju povrede ugovornih obveza.

Umjesto bankarske garancije odabrani ponuditelj može uplatiti i novčani polog (depozit) kao jamstvo u iznosu od 10% (deset posto) vrijednosti ukupno izvedenih radova (bez PDV-a), na račun i opis i evidencijski broj kako je to određeno za jamstvo za ozbiljnost ponude. Svrha: jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

U slučaju novčanog pologa, gospodarski subjekt nema pravo zaračunavati kamatu.

Jamstvom za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odabrani ponuditelj će jamčiti da su radovi izvedeni u skladu s ugovorom, pripadajućom projektno-tehničkom dokumentacijom, propisima i pravilima struke te da nemaju nedostataka koji onemogućavaju ili smanjuju njihovu vrijednost ili njihovu prikladnost za uporabu određenu ugovorom.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku počinje teći od dana primopredaje radova. Neiskorišteno jamstvo naručitelj će vratiti po izvršenim obvezama iz ugovora, odnosno isteku njegova važenja.

7.7.4. Jamstveni rok i odgovornost za nedostatke

1. Odabrani ponuditelj jamči i osigurava da na građevini neće nastati nikakvi nedostaci u minimalno 2 (dvogodišnjem) periodu od primopredaje radova sukladno članku 631. i 632., a u vezi s člankom 604. do 611. Zakona o obveznim odnosima.
2. Za solidnost građevine u pogledu ispunjenja temeljnih (bitnih) zahtjeva za građevinu jamstveni rok iznosi 10 (deset) godina od primopredaje radova iz članka 633. do 636. Zakona o obveznim odnosima.
3. Za pokretne i nepokretne uređaje/opreme odabrani ponuditelj daje naručitelju jamstvo prema uputama proizvođača tog uređaja/opreme koje se dokazuje jamstvenim listom proizvođača. Odgovornost po jamstvima za ispravnost prodane stvari (garancija) koje izdaju proizvođači opreme kao zasebne isprave iz članka 423. Zakona o obveznim odnosima. Odabrani ponuditelj je dužan predati Naručitelju sva jamstva za ispravnost prodane stvari (garancija) koje izdaju proizvođači opreme kao zasebne isprave (u daljnjem tekstu: **garancije za opremu**). Neovisno o sadržaju garancija za opremu, odabrani ponuditelj je dužan snositi sve troškove popravka ili zamjene opreme u razdoblju od minimalno dvije godine od primopredaje radova. Sredstvo osiguranja treće osobe (banke) za odgovornost za nedostatke radova odabranog ponuditelja mora obuhvatiti i ovdje navedene obveze.

4. Za gore navedene nedostatke radova, uređaja, opreme i ugrađenih materijala odgovora odabrani ponuditelj.
5. Nedostatak u smislu ove Dokumentacije o nabavi je i svako odstupanje od parametara i karakteristika građevine koji su utvrđeni projektno-tehničkom dokumentacijom, te opće obveznim tehničkim normama i propisima.
6. Svi jamstveni rokovi počinju teći od primopredaje radova. Za možebitne manjkavosti utvrđene kod primopredaje radova, ovaj se rok računa od dana njihovog otklanjanja.
7. Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka će se produžiti za onoliko vremena koliko je proteklo od otkrivanja nedostatka do otklanjanja istog s tim da jamstveni rok neće biti produžen za više od dvije godine.
8. Odabrani ponuditelj nije odgovoran za one nedostatke koji su nastali uporabom neprimjerene dokumentacije stavljene na raspolaganje od strane Naručitelja, te kad odabrani ponuditelj nije mogao, uz primjenu sve pažnje utvrditi njihovu nesvrhovitost ili ako je on Naručitelja pisanim putem upozorio na nedostatke, a Naručitelj je pisanim putem inzistirao na uporabi nesvrhovite dokumentacije ili stvari.
9. Ukoliko se unutar jamstvenog roka pojave nedostaci, Naručitelj ima pravo na:
 - besplatno uklanjanje nedostataka od strane odabranog ponuditelja (popravak),
 - nadoknadu štete,
 - sve druge zahtjeve utvrđene zakonom.
10. Ukoliko Naručitelj zahtjeva popravke, odabrani ponuditelj mora početi sa uklanjanjem nedostataka na građevini u roku od maksimalno 8 dana od poziva i ukloniti nedostatke u tehnički izvedivom roku određenom od strane Naručitelja.
11. Ukoliko popravak ne uspije i ukoliko nedostaci nisu uklonjeni iz neopravdanog razloga u zadanom roku, Naručitelj ima pravo, po svom izboru, ustupiti izvođenje popravaka trećoj osobi na teret odabranog ponuditelja.
12. Uklanjanje eventualnih nedostataka, dogovori vezani uz termine i način uklanjanja nedostataka vršit će se sukladno dogovoru između Naručitelja i odabranog ponuditelja.

Duljine trajanja jamstva, veće od minimalno definirane razine, određuju ponuditelji samostalno.

Ponuditelji mogu u obrazac Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (**Prilog 4**) dokumentacije o nabavi unijeti ponuđene duljine trajanja jamstva za radove u godinama (Ponuditelj može ponuditi dulje razdoblje od zakonom propisanog (npr. do 3 godine tj. treću, četvrtu i petu godinu)) što će se uz cijenu ponude bez PDV-a posebno vrednovati jer je kriterij za odabir ponude ekonomski najpovoljnija ponuda.

7.8. DATUM, VRIJEME I MJESTO JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Krajnji rok za dostavu ponuda je:

..... datum i sat do 15:00 sati

Mjesto podnošenja ponuda:

EOJN RH

ili

SVEUČILIŠTE U SPLITU, MEDICINSKI FAKULTET, 21000 Split, Šoltanska 2
Služba Protokola – za dio ponude koji se dostavlja u papirnatom obliku

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad e-oglasnika javne nabave „Narodnih novina“, zastoj u radu EOJN RH ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u zadanom roku putem e-oglasnika javne nabave „Narodnih novina“.

Dijelovi ponude u papirnatom obliku koje nisu zaprimljene u propisanom roku za dostavu ponude neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

Podaci o zaprimljenim ponudama, ponuditeljima i broju ponuda tajni su do otvaranja ponuda.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponude tek po isteku roka za njihovu dostavu.

Javno otvaranje ponuda održat će se

datum i sat _____ u 15:00 sati _____

na adresi:

SVEUČILIŠTE U SPLITU, MEDICINSKI FAKULTET, 21000 Split, Šoltanska 2, Vijećnica

odmah po isteku roka za dostavu ponuda.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi Stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Dokaz ovlasti ovlaštene osobe Ponuditelja je pisana punomoć, ovlaštenje i sl. (*obrazac u prilogu*)

Ukoliko je na javnom otvaranju ponuda prisutna osoba ovlaštena za zastupanje ili vlasnik obrta, dovoljno je donijeti na uvid osobnu iskaznicu i izvadak iz sudskog registra ili druga odgovarajuća isprava iz koje je vidljivo svojstvo zakonskog zastupnika.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima Stručnog povjerenstva naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda.

U slučaju kada Naručitelj dobije informaciju da je pristigla elektronički dostavljena ponuda, a funkcija javnog otvaranja elektronički dostavljenih ponuda je nedostupna iz bilo kojeg razloga, proces javnog otvaranja ponuda započinje kada se za to ostvare uvjeti.

7.9. URADCI ILI DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA

Jamstvo za ozbiljnost ponude bit će vraćeno ponuditeljima najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva će naručitelj pohraniti.

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu ne vraćaju se ponuditeljima.

Sve elektronički dostavljene ponude Elektronički oglasnik će pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

7.10. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

- Ugovor o javnoj nabavi radova mora se izvršavati sukladno zahtjevima i uvjetima utvrđenim tehničkim specifikacijama, projektno-tehničkoj dokumentaciji i ostalim uvjetima iz ove Dokumentacije o nabavi.
- Za izvođenje svih radova treba primjenjivati važeće tehničke propise, građevinske norme, a upotrijebljeni materijal koji ponuditelj dobavlja i ugrađuje mora odgovarati pozitivnim hrvatskim normama prema troškovniku radova koji je sastavni dio ove Dokumentacije.
- Odabrani ponuditelj se obvezuje ugovorene radove izvršavati s obveznim angažmanom potrebnog broja stručnjaka kako bi predmetni radovi bili završeni u zahtijevanom roku za izvršenje te osigurati da sve radove koji su predmet nabave izvode stručne osobe koje imaju sva potrebna ovlaštenja sukladno važećim zakonima i drugim propisima.
- Odabrani ponuditelj dužan je u ispunjavanju obveze iz svoje profesionalne djelatnosti postupati s povećanom pažnjom, prema pravilima struke i običajima (pažnja dobrog stručnjaka).
- Ako odabrani ponuditelj ne izvrši radove u ugovorenom roku, uključivo opravdano produženi rok, isti se obvezuje platiti Naručitelju na ime ugovorne kazne 2‰ (dva promila) od ukupno ugovorene vrijednosti bez PDV-a za svaki započeti dan prekoračenja roka završetka radova, s tim da ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći 10% (deset posto) od ukupne ugovorene vrijednosti radova bez PDV-a.
- Ugovorna kazna neće osloboditi odabranog ponuditelja obveze da dovrši radove ili bilo koje druge obveze, zadatke ili odgovornosti koje ima prema Ugovoru o javnoj nabavi radova i Dokumentaciji o nabavi.
- O zakašnjenju nije potrebna posebna obavijest, već je Ugovor o javnoj nabavi radova ujedno i obavijest o zadržavanju prava na ugovornu kaznu.
- Od trenutka dostizanja najvećeg odbitka Naručitelj ima pravo na raskid ugovora na štetu odabranog ponuditelja.
- Ako šteta koju Naručitelj pretrpi, zbog neurednog izvršenja obveza odabranog ponuditelja, prelazi iznos ugovorne kazne, Naručitelj ima pravo na iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorne kazne. Naručitelj ima pravo taj iznos odbiti od bilo koje privremene ili okončane situacije ili ukoliko to želi putem jamstva za uredno ispunjenje ugovora.
- Odabrani ponuditelj je obvezan u roku 8 (osam) dana od uvođenja u posao dostaviti Naručitelju terminski i financijski plan izvođenja radova radi usuglašavanja i odobrenja od strane Naručitelja.
- Svi radovi koji su predmet ovoga postupka javne nabave trebaju se izvoditi sukladno važećim zakonima, i to: Zakonu o gradnji, Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, Zakon o građevnim proizvodima, Zakon o zaštiti na radu, Zakon o obveznim odnosima, Zakon o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju kao i ostalim zakonima i propisima koji se odnose na predmet ovoga postupka javne nabave.
- Predmetni radovi se trebaju izvoditi proizvodima i materijalima sukladno važećem Zakonu o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanje sukladnosti, Pravilniku o ocjenjivanju sukladnosti, ispravama o sukladnosti i označavanju građevnih proizvoda, Zakonu o građevnim proizvodima, Tehničkom propisu o građevnim proizvodima i Zakonu o zaštiti okoliša, za što treba predložiti odgovarajuće dokaze.

7.11. NAVOD O PRIMJENI TRGOVAČKIH OBIČAJA (UZANCI)

Na izvršenje ugovora o javnoj nabavi neće se primjenjivati trgovački običaji (uzance).

7.12. PODACI O TIJELIMA OD KOJIH PONUDITELJ MOŽE DOBITI PRAVOVALJANU INFORMACIJU O OBVEZAMA KOJE SE ODNOSU NA POREZE, ZAŠTITU OKOLIŠA, ODREDBE O ZAŠTITI RADNOGA MJESTA I RADNE UVJETE KOJE SU NA SNAZI U PODRUČJU NA KOJEM ĆE SE IZVODITI RADOVI ILI PRUŽATI USLUGE I KOJE ĆE BITI PRIMJENJIVE NA RADOVE KOJI SE IZVODE ILI NA USLUGE KOJE ĆE SE PRUŽATI ZA VRIJEME TRAJANJA UGOVORA

Jedinstvena kontaktna točka u Hrvatskoj: <http://psc.hr>

Centar unutarnjeg tržišta EU: www.cut.hr

Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja: <http://www.mgipu.hr/>

Ministarstvo zaštite okoliša i energetike: <http://www.mzoip.hr/>

Ministarstvo financija – Porezna uprava: <https://www.porezna-uprava.hr>

7.13. PREGLED I OCJENA PONUDA, ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU

Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Dokumentacije o nabavi te o tome sastavlja zapisnik.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajan je do donošenja odluke Naručitelja.

Način pregleda i ocjene ponuda

Naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda te, u pravilu, sljedećim redoslijedom provjerava:

1. je li dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude te je li dostavljeno jamstvo valjano
2. odsutnost osnova za isključenje gospodarskog subjekta
3. ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta
4. ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u obavijesti o nadmetanju te u dokumentaciji o nabavi i
5. računsku ispravnost ponude.

Ako ponuda sadrži računsku pogrešku, Naručitelj je obavezan od Ponuditelja zatražiti prihvrat ispravka računске pogreške, a Ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od 5 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Naručitelj će prihvrat ispravka računске pogreške zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Nakon pregleda i ocjene ponuda sukladno navedenom valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

Dopunjavanje, pojašnjenje i upotpunjavanje ponude

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

Postupanje sukladno stavku 1. ove točke ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ako Naručitelj u postupku javne nabave ne primjenjuje mogućnost iz stavka 1. ove točke obavezan je u obrazložiti razloge u zapisniku o pregledu i ocjeni.

Provjera ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu

Naručitelj će prije donošenja odluke u ovom postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi

ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Vezano za pojam ažurirane popratni dokument, to je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Naručitelj će dostavu dokumenata ili dokaza zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnama.

Sukladno članku 52. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvratke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

Sukladno ovoj Dokumentaciji o nadmetanju za dokaze sposobnosti ponuditelja, svi zahtijevani dokumenti su javnog karaktera i nema potrebe za označavanjem istih poslovnom tajnom.

Razlozi za odbijanje ponuda

Naručitelj obvezan je odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta iz članka 291. Zakona o javnoj nabavi, utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva te na temelju kriterija za odabir ponude odabire ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu.

Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda koja nije sukladna dokumentaciji o nabavi, ili je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili nije rezultat tržišnog natjecanja, ili je naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili ponuda ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računске pogreške.

Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva naručitelja za nabavu ili ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

Neprikladna ponuda je svaka ponuda koja nije relevantna za ugovor o javnoj nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve Naručitelja propisane dokumentacijom o nabavi.

Naručitelj u postupku javne nabave male vrijednosti obavezan je odbiti ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako utvrdi da je cijena te ponude jednaka ili veća od pragova za nabavu velike vrijednosti.

Naručitelj može odbiti ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako utvrdi da ta ponuda nije u skladu s primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obavezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi, osim u slučaju iz članka 289. stavka 5. Zakona o javnoj nabavi kada je obavezan odbiti ponudu.

Odluka o odabiru ili poništenju

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. Zakona o javnoj nabavi, odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem EOJN RH.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi 60 dana od isteka roka za dostavu ponude. Naručitelj je odredio duži rok od Zakonom propisanog minimalnog jer zbog složenosti i obima ponude, dokaza i uvjeta za kvalitetan pregled te eventualne zahtjeva za pojašnjenje i upotpunjavanje, ponude te dostavu ažuriranih popratnih dokumenata potrebno je predvidjeti duže vrijeme za pregled i ocjenu ponude.

Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Uvid u dokumentaciju postupka javne nabave

Naručitelj obavezan je nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, priloge zapisnika, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

Završetak postupka javne nabave

Postupak javne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.

Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva će pohraniti.

Ponuditeljima čija ponuda nije odabrana kao najpovoljnija jamstvo za ozbiljnost ponude će biti vraćeno odmah po završetku postupka javne nabave.

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu ne vraćaju se ponuditeljima.

Sve elektronički dostavljene ponude Elektronički oglasnik će pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi sa svim prilogama može se besplatno preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Prilikom preuzimanja dokumentacije o nabavi i troškovnika, zainteresirani gospodarski subjekti moraju proći postupak registracije i prijave kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave, kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku, te kako bi mogli dostaviti svoju ponudu putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Upute za korištenje Elektroničkog oglasnika dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

7.14. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

- (1) Izvedeni radovi obračunavat će se na osnovi izmjere stvarno izvedenih količina radova, te po nadzornom inženjeru ovjerene građevinske knjige.
- (2) Izvedene i ovjerene radove Izvođač će obračunavati temeljem privremenih situacija i okončane situacije.
- (3) Privremene situacije Izvođač ispostavlja u 8 (osam) primjeraka do 5-og u mjesecu za radove izvedene u proteklom mjesecu. Situaciju na gradilištu ovjerava nadzorni inženjer u roku od 5 (pet) dana od dana primitka.
- (4) Situaciju ovjerenu od strane nadzornog inženjera, Izvođač dostavlja predstavniku Naručitelja.
- (5) Nesporni dio situacije, predstavnik Naručitelja će ovjeriti u roku od 8 (osam) dana od dana ovjere nadzornog inženjera i tako ovjerenu situaciju Naručitelj se obvezuje platiti u roku 30 (trideset) dana od dana ovjere situacije od strane predstavnika Naručitelja.
- (6) U zajednici gospodarskih subjekata svakom članu će se za radove koje će izvesti, plaćati neposredno, na način da članovi naprave obračun ukupnih radova putem cijele situacije-rekapitulacije, koja ne smije sadržavati oznaku R1. Uz nju ujedno treba priložiti i privremene situacije ispostavljene Naručitelju s oznakom R1 od svakog od pojedinih članova i to samo za alikvotni dio radova koji im pripada, te tako sve zajedno dostaviti Naručitelju na ovjeru i daljnji postupak.
- (7) Obračun cijele situacije u ukupnom iznosu-rekapitulacija izvedenih radova (zajednički troškovnik) ovjerena od strane nadzornog inženjera i s datumom ovjere, služiti će za praćenje Ugovora. Također i sve pojedinačne priložene situacije članova trebaju biti na isti način ovjerene od svih za to ovlaštenih osoba.
- (8) Naručitelj će evidentirati svaku pojedinačnu situaciju članova zajednice gospodarskih subjekata zasebno i povezati je s plaćanjem. Plaćanje će se vršiti neposredno svakom članu.
- (9) Ako se dio Ugovora daje u podugovor tada će za radove koje će izvesti podizvođači, Naručitelj izvršiti plaćanje neposredno svakom podizvođaču koji je naveden u Ugovoru, uz obvezno prilaganje računa, odnosno situacija podizvođača prema Izvođaču/članovima zajednice gospodarskih subjekata. Članovi zajednice gospodarskih subjekata obvezni su na situaciji-rekapitulaciji navesti podizvođače.
- (10) Izvođač je obavezan u situaciji naznačiti koje iznose i na koji račun treba plaćati podizvođačima, odnosno članovima zajednice gospodarskih subjekata.
- (11) Ako članovi zajednice gospodarskih subjekata zahtijevaju plaćanje preko jednog člana, tada taj član ispostavlja situacije u ime zajednice gospodarskih subjekata na način kako je navedeno.
- (12) Izvođač može izdavati obračunska plaćanja isključivo uz suglasnost Naručitelja.
- (13) Izvođač ne smije bez suglasnosti Naručitelja, svoja potraživanja prema Naručitelju, po ovom Ugovoru, prenositi na treće osobe.

(14) Naručitelj ne predviđa plaćanje predujma (avansa).

7.15. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA

Uvjet za obavljanje djelatnosti građenja

Sukladno članku 29. Zakona o poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 78/2015) graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja.

Sukladno članku 30. navedenog Zakona, izvođač mora u obavljanju djelatnosti građenja imati zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova.

Za potrebe obavljanja djelatnosti građenja pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti građenja što se dokazuje izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici EGP-a (Europskog gospodarskog prostora) koja u toj državi obavlja djelatnost građenja sukladno poglavlju VIII. članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) može u Republici Hrvatskoj privremeno ili povremeno obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, nakon što o tome obavijesti Ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva i prostornog uređenje izjavom u pisanom obliku. Uz izjavu strana pravna osoba mora priložiti isprave kojim se dokazuje:

- pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane pravne osobe, i
- da je osigurana od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama.

Prema članku 70. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici EGP-a koja obavlja djelatnost građenja, može u Republici Hrvatskoj trajno obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) i drugim posebnim propisima.

Temeljem članka 612. važećeg Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15) inozemna trgovačka društva ne mogu trajno obavljati djelatnost na području Republike Hrvatske dok tamo ne osnuju podružnicu.

Prema članku 71. strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi (država je članica Svjetske trgovinske organizacije-STO) koja u trećoj državi obavlja djelatnost građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj privremeno ili povremeno obavljati tu djelatnost u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) i drugim posebnim propisima (mora posjedovati dokument kojim se dokazuje pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane osobe ili važeću licencu odnosno dokument kojim se to pravo obavljanja djelatnosti regulira, mora biti osigurana od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama, imati zaposlenog voditelja građenja/radova koji je prošao postupak priznavanja inozemne stručne kvalifikacije pred odgovarajućom komorom).

Strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi (država nije članica Svjetske trgovinske organizacije-STO) koja u trećoj državi obavlja djelatnost građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, privremeno ili povremeno obavljati tu djelatnost u skladu sa Zakonom o

poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) i drugim posebnim propisima (mora posjedovati dokument kojim se dokazuje pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane osobe ili važeću licencu odnosno dokument kojim se to pravo obavljanja djelatnosti regulira, mora biti osigurana od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama, imati zaposlenog voditelja građenja/radova koji je prošao postupak priznavanja inozemne stručne kvalifikacije pred odgovarajućom komorom).

Potrebno je dokazati pretpostavku uzajamnosti iz dvostranih međunarodnih ugovora Republike Hrvatske i države strane pravne osobe. Strane pravne osobe mogu obavljati djelatnost građenja na području Republike Hrvatske pod pretpostavkom uzajamnosti, a to znači, pod onim uvjetima pod kojima domaće fizičke i pravne osobe mogu obavljati djelatnost građenja u državi čiji pripadnik želi tu djelatnost obavljati u Republici Hrvatskoj. Uzajamnost pretpostavlja da jedna država svoje postupanje prema državljanima druge države čini zavisnim od postupanja te države prema njenim državljanima.

Informacije o uvjetima obavljanja djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj za stranu pravnu osobu sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora, dostupne su na adresi Jedinstvene kontaktne točke u Hrvatskoj: <http://psc.hr/gradenje/>

Uvjeti za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj i upute za pravne osobe sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora, stranu pravnu osobu sa sjedištem u trećoj državi koja u trećoj državi obavlja djelatnost građenja i za gospodarske subjekte sa sjedištem u trećoj državi (ovisno o članstvu u Svjetskoj trgovinskoj organizaciji), kao i uvjeti za fizičku osobu vezano za obavljanje poslova voditelja građenja, javno su dostupne na internetskim stranicama Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja na adresi: <http://www.mgipu.hr/default.aspx?id=38118>

Naručitelj će od odabranog ponuditelja zatražiti da, najkasnije do dana uvođenja u posao, dostavi dokaze o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 78/2015).

U slučaju da odabrani ponuditelj ne dokaže ispunjavanje uvjeta sukladno navedenom Zakonu, Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor o javnoj nabavi radova i naplatiti jamstvo za uredno izvršenje ugovora i to u ukupnom iznosu.

7.16. IZMJENE UGOVORA U TIJEKU NJEGOVOG TRAJANJA I RASKID UGOVORA

Izmjene ugovora o javnoj nabavi

Izmjene ili raskid ugovora o javnoj nabavi mogući su sukladno odredbama članaka 314. do 321. ZJN 2016.

Sve opcije su navedene u točki 2.9. ove Dokumentacije.

Raskid ugovora

Naručitelj je obavezan raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja:

- ako je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN-a 2016,
- ako je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN-a 2016,
- ako se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije,
- ako se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ovoga Zakona, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

7.17. NADZOR RADOVA

Stručni nadzor nad izvođenjem radova koji su predmet nabave obavlja nadzorni inženjer, kojega angažira naručitelj.

Nadzorni inženjer nadzire kvalitetu radova, ugrađenog materijala, uređaja i opreme, vrši nadzor nad rokovima završetka radova, vrši nadzor nad sukladnošću radova s projektnom dokumentacijom, ovjerava i potpisuje građevinski dnevnik i građevinsku knjigu, vrši kontrolu primjene jediničnih cijena iz ugovornog troškovnika, vrši nadzor nad sukladnošću gradnje sa zakonom o gradnji, zakonom o prostornom uređenju, podzakonskim propisima, tehničkim propisima i uzancama struke.

Nadzorni inženjer obavlja i sve ostale poslove za koje ga ovlasti naručitelj.

Propusti nadzornog inženjera ne oslobađaju izvođača radova odgovornosti uslijed ugradnje nekvalitetnih materijala, uređaja, instalacija ili opreme, nekvalitetno izvedenih radova ili nepravilno obračunatih radova.

Izvođač radova dužan je omogućiti naručitelju stalan nadzor nad radovima i kontrolu količine i kvalitete upotrijebljenog materijala, opreme i uređaja.

7.18. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, na adresu:

Republika Hrvatska

Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave

Koturaška cesta 43 / IV 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku, neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno naručitelju.

Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija, s time da će se žalba koja nije dostavljena naručitelju u skladu sa stavkom 3. ovoga članka smatrati nepravodobnom.

U žalbenim postupcima pred Državnom komisijom žalba se može dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije putem sustava e-Žalba.

Smatra se da je žalba koja je predana putem sustava e-Žalba potpisana.

Sustav e-Žalba elektroničkim vremenskim žigom ovjerava datum i vrijeme zaprimanja žalbe na poslužitelju EOJN RH.

Smatra se da je dostava Državnoj komisiji, odnosno stranci žalbenog postupka obavljena na dan kada je žalba zaprimljena na poslužitelju EOJN RH.

Sustav e-Žalba bez odgode šalje obavijest o zaprimljenoj žalbi strankama žalbenog postupka u njihov siguran elektronički pretinac na poslužitelju EOJN RH te na njihovu adresu elektroničke pošte.

Obavijest iz stavka 5. ovoga članka sadrži podatke o internetskoj adresi na kojoj je dostupna žalba, datum i vrijeme zaprimanja žalbe te upozorenje da je danom zaprimanja žalbe na poslužitelju EOJN RH dostava obavljena.

Smatra se da je adresa elektroničke pošte koju je gospodarski subjekt, odnosno naručitelj naveo u EOJN RH važeća.

Nakon dostave odluke Državne komisije javnom objavom, sustav e-Žalba šalje obavijest o tome strankama žalbenog postupka.

Žalba se izjavljuje u roku od 10 dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.
- Rok za žalbu u slučaju sklapanja izmjene ugovora tijekom njegova trajanja iz članka 316. i 317. Zakona iznosi 10 dana od objave obavijesti o izmjeni u odnosu na slučajeve i okolnosti koje opravdavaju izmjenu ugovora.
- Ako naručitelj nije objavio obavijest o izmjeni, žalba se izjavljuje 60 dana od dana saznanja za takav ugovor, a može se izjaviti unutar roka od šest mjeseci od dana sklapanja ugovora

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu. Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. Zakona o javnoj nabavi.

7.19. OSTALO

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom Dokumentacijom o nabavi primjenjivati će se odredbe ZJN 2016., Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017) te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi Republike Hrvatske. Na ostale bitne uvjete u vezi s predmetom nadmetanja i ugovorom o javnoj nabavi s odabranim ponuditeljem odgovarajuće će se primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi koji reguliraju izvršenje predmetne vrste ugovora.

Osobni podaci će se obrađivati, koristiti i davati trećim osobama samo u svrhu provedbe poslovnih aktivnosti vezanih uz ovaj predmet nabave, sukladno Zakonu o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18).

Podnošenjem ponude putem EOJN RH ponuditelj daje pristanak na obradu osobnih podataka za vrijeme trajanja predmetnog postupka nabave, ugovaranja, izvršenja ugovora i arhiviranja istih kroz vrijeme utvrđeno čl. 333. stavak 2. ZJN 2016 (4 godine).

TROŠKOVNICI, REKAPITULACIJA I PROJEKTNO-TEHNIČKA DOKUMENTACIJA

(zasebne datoteke dostupne za preuzimanje na istoj stranici EOJN RH na kojoj je dostupna i ova dokumentacija o nabavi)

OBRASCI I IZJAVE

Svi obrasci i izjave samo su predlošci, a ponuditelji mogu izraditi svoju izjavu koja će sadržajno odgovarati predloženome

PRILOG 1

(napisati točan naziv, OIB i sjedište ponuditelja)

IZJAVA O ISTOVJETNOSTI TROŠKOVNIKA

Izjavljujemo da je dostavljeni Ponudbeni troškovnik u elektronskom obliku identičan izvornom troškovniku (sa svim izmjenama i dopunama) objavljenom u EOJN.

U _____, dana _____ 2018.

PONUĐITELJ:

M.P.

(tiskano ime i prezime)

(potpis)

PRILOG 2. a

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA GOSPODARSKE SUBJEKTE KOJI IMAJU POSLOVNI NASTAN U REPUBLICI HRVATSKOJ

Temeljem članka 20. stavka 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017) i članka 251. stavka 1. ZJN 2016, kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta:

_____ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

dajem sljedeću

IZJAVU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime)

vrsta i broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog

od _____, izjavljujem:

- da niti ja osobno
- niti naprijed navedeni gospodarski subjekt čiji sam po zakonu ovlašten zastupnik,
- niti osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta.

nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od sljedećih kaznenih djela:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347.

(primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

.....
(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

Datum:

NAPOMENA:

Izjavu potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja gospodarskog subjekta.

Izjava mora biti s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika.

PRILOG 2. b

**IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA GOSPODARSKE SUBJEKTE KOJI NEMAJU
POSLOVNI NASTAN U REPUBLICI HRVATSKOJ**

Temeljem članka 20. stavka 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017) i članka 251. stavka 1. ZJN 2016., kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta:

_____ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

dajem sljedeću

IZJAVU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime)

vrsta i broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog

od _____, izjavljujem:

- da niti ja osobno
- niti naprijed navedeni gospodarski subjekt čiji sam po zakonu ovlašten zastupnik,
- niti osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta.

nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od sljedećih kaznenih djela:

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji,
- b) korupciju,
- c) prijevaru,
- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima,
- e) pranje novca ili financiranje terorizma,
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima.

.....
(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

Datum:

NAPOMENA:

Izjavu potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja gospodarskog subjekta.

Izjava treba biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

PRILOG 3

**IZJAVA
O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA****NARUČITELJ: SVEUČILIŠTE U SPLITU, MEDICINSKI FAKULTET****EVIDENCIJSKI BROJ: EMV-4-2018****PREDMET NABAVE:** Radovi na adaptaciji prostora STOMATOLOŠKE POLIKLINIKE
SVEUČILIŠNOG KAMPUSA **Visoka** SplitJa, _____ iz _____,
(ime i prezime) (mjesto)osobna iskaznica broj/broj putovnice: _____, kao osoba
ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta u ovom postupku_____
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta),OIB¹: _____, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da
ćemo u slučaju da naša ponuda bude odabrana u roku od 8 (osam) dana od dana zaključivanja ugovora
o javnoj nabavi Naručitelju uručiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, i to bankarsku garanciju
„bezuvjetno“, „bez prigovora“, „neopozivo“ i „naplativo na prvi poziv“ ili novčani polog na iznos od
10% (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a......
(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

Datum:

¹ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta ako je primjenjivo.**Napomena: ispunjenu i potpisanu Izjavu obavezno priložiti ponudi**

PRILOG 4

**IZJAVA
O DOSTAVI JAMSTVA ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM
ROKU**

NARUČITELJ: SVEUČILIŠTE U SPLITU, MEDICINSKI FAKULTET

EVIDENCIJSKI BROJ: EMV-4-2018

PREDMET NABAVE: Radovi na adaptaciji prostora STOMATOLOŠKE POLIKLINIKE SVEUČILIŠNOG KAMPUSA **Visoka Split**

Ja, _____ iz _____,
(ime i prezime) (mjesto)

osobna iskaznica broj/broj putovnice: _____, kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta u ovom postupku

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta),

OIB²: _____, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem:

1. da ćemo, u slučaju da naša ponuda bude odabrana, Naručitelju uručiti jamstvo za otklanjanje nedostataka izvedenih radova u jamstvenom roku s minimalnim trajanjem 2 godine računajući od dana uredno obavljene primopredaje radova
2. za otklanjanje nedostataka izvedenih radova dajemo dodatno jamstvo u produljenom trajanju od _____ godina, **što ukupno čini _____ godina.**
3. iznos jamstva će iznositi 10% cijene izvedenih radova (bez PDV-a) kako je traženo u Dokumentaciji o nabavi.
4. suglasni smo da se rok iz točke 2. ove izjave primjeni kao kriteriji iz točke 6.6. Dokumentacije o nabavi.

.....
(osoba ovlaštena za zastupanje – tiskano ime i prezime)

.....
(osoba ovlaštena za zastupanje – vlastoručni potpis)

Datum:

² Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta ako je primjenjivo.

Napomena: ispunjenu i potpisanu Izjavu obavezno priložiti ponudi

PRILOG 5

**IZJAVA O PROMETU
U POSLJEDNJE 3 (TRI) DOSTUPNE FINACIJSKE GODINE**

| <i>R.BR.</i> | <i>GODINA</i> | <i>PROMET</i> |
|--------------|---------------|---------------|
| 1. | 2015. | |
| 2. | 2016. | |
| 3. | 2017. | |

Izjavu dajemo temeljem financijskih izvješća i knjigovodstvenih evidencija

U _____, dana _____ 2018.

PONUĐITELJ:

.....
(osoba ovlaštena za zastupanje – tiskano ime i prezime)

.....
(osoba ovlaštena za zastupanje – vlastoručni potpis)

NAPOMENA:

- ❖ *U slučaju da ponuditelj iskaže tražene vrijednosti u stranoj valuti, protuvrijednost će se obračunati u kunama po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na datum slanja poziva na EOJN RH.*

Naručitelj prihvaća i drugačiji oblik obrasca, ali mora sadržavati minimalno tražene podatke s ovog predloženog obrasca.

PRILOG 6

POPIS IZVRŠENIH RADOVA

Sukladno članku 268. ZJN 2016 (NN 120/16) i dokumentaciji o nabavi, ponuditelj u postupku javne nabave dostavlja kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti popis izvršenih radova.

Popis istih ili sličnih radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini:

| | |
|--|--|
| <i>Naziv druge ugovorne strane</i> | |
| <i>Iznos (bez PDV-a) u HRK</i> | |
| <i>Kratak opis i mjesto izvršenih radova</i> | |
| <i>Datum završetka radova</i> | |

| | |
|--|--|
| <i>Naziv druge ugovorne strane</i> | |
| <i>Iznos (bez PDV-a) u HRK</i> | |
| <i>Kratak opis i mjesto izvršenih radova</i> | |
| <i>Datum završetka radova</i> | |

U _____, dana _____ 2018.

PONUĐITELJ:

.....
(osoba ovlaštena za zastupanje – tiskano ime i prezime)

.....
(osoba ovlaštena za zastupanje – vlastoručni potpis)

NAPOMENA:

- ❖ U slučaju da ponuditelj iskaže tražene vrijednosti u stranoj valuti, protivvrijednost će se obračunati u kunama po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na datum slanja poziva na EOJN RH.
- ❖ Popisu se prilaže i dokaz - potvrda druge ugovorne strane o urednom izvršenju najmanje jednog ili više ugovora (najviše dva) čiji je zbrojeni iznos razmjeran visini procijenjene vrijednosti nabave bez PDV-a.

Naručitelj prihvaća i drugačiji oblik obrasca, ali mora sadržavati minimalno tražene podatke s ovog predloženog obrasca.

PRILOG 7

PUNOMOĆ ZA ZASTUPANJE

| | |
|----------------------|--|
| <i>Opunomoćitelj</i> | |
| <i>Adresa</i> | |
| <i>OIB</i> | |

izdaje slijedeću

Punomoć za zastupanje u postupku javnog otvaranja ponuda *

Radovi na adaptaciji prostora

STOMATOLOŠKE POLIKLINIKE SVEUČILIŠNOG KAMPUSA Visoka, Split

Evidencijski broj nabave: EMV-4-2018

Ovom punomoći ovlašćujem dolje navedenog Opunomoćenika, na poduzimanje svih radnji u postupku javnog otvaranja ponuda ovog postupka javne nabave.

| | |
|---|--|
| <i>Opunomoćenik</i> | |
| <i>Adresa</i> | |
| <i>OIB</i> | |
| <i>Broj i mjesto izdavanja osobne iskaznice</i> | |

U _____, _____ godine

(ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje Ponuditelja)

(vlastoručni potpis osobe ovlaštene za zastupanje Ponuditelja)

NAPOMENA:

Naručitelj prihvaća i drugačiji oblik obrasca, ali mora sadržavati minimalno tražene podatke s ovog predloženog obrasca.

***Punomoć se predaje članovima Stručnog povjerenstva za javnu nabavu na javnom otvaranju ponuda**